

Rektor

R/DOP-014/37/11

ZARZĄDZENIE NR 37/2011
REKTORA UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCLAWIU
z dnia 1 sierpnia 2011 r.

w sprawie opłat za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2011/2012

§ 1

Na podstawie art. 98 ust. 1 pkt 3 oraz art. 99 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. nr 164 poz. 1365 ze zm.), w roku akademickim 2010/2011 Uczelnia pobierać będzie opłaty za zajęcia dydaktyczne w wysokości i na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu. Stawki opłat dotyczące studiów niestacjonarnych zostaną uwzględnione w umowach zawieranych przez Uczelnię ze studentami.

§ 2

1. Opłaty za zajęcia dydaktyczne (zwane dalej opłatami) należy wносить w pięciu miesięcznych ratach (**opłaty miesięczne**) lub w wielokrotności raty - z zachowaniem terminów płatności.
2. Opłaty miesięczne należy wnosić:
 - 1) za semestr zimowy – od września do stycznia, w terminach do 15 dnia każdego miesiąca,
 - 2) za semestr letni – od lutego do czerwca, w terminach do 15 dnia każdego miesiąca
- 3) wyjątek stanowi **ostatni** semestr dla danego stopnia studiów, kiedy należy wpłacić 4 i 5 ratę razem z ratą trzecią.
3. Osoby rozpoczynające studia, przyjęte po terminie wyznaczonym na wniesienie opłaty, uiszczają opłaty miesięczne należne za semestr
 - 1) zaległe (od września lub lutego) niezwłocznie – w ciągu 5 dni roboczych od decyzji o przyjęciu,
 - 2) kolejne do 15 dnia każdego miesiąca (do stycznia lub czerwca).
3. **Wszystkie opłaty należy wносить wyłącznie poprzez indywidualne konto rozliczeniowe studenta IKR**, generowane na podstawie numeru pesel i symbolu Wydziału.
Indywidualny numer konta rozliczeniowego studenta generuje się na stronie internetowej Uczelni, w serwisie dla studentów / Indywidualne Konto Rozliczeniowe IKR,
4. Datą uiszczenia opłaty jest data uznania właściwą kwotą rachunku indywidualnego konta studenta.
5. Opłaty za zajęcia dydaktyczne odbywające się poza Wrocławiem lub Jelenią Górą (**tzw. studia zamiejscowe**), mogą być ustalone przez Rektora na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego - zaopiniowany przez Prorektora ds. Dydaktyki oraz Prorektora ds. Rozwoju i Promocji Uczelni – w innych wysokościach niż opłaty za zajęcia dydaktyczne odbywające się we Wrocławiu i Jeleniej Górze (tzw. studia miejscowe), w związku ze wsparciem rzeczowo - finansowym ze strony władz lokalnych. Kopia decyzji Rektora w sprawie obniżenia czesnego w ZOD jest przekazywana przez Pełnomocnika do Kwestora Uczelni.

Rektor

§ 3

Oplaty za zajęcia dydaktyczne dla roku I studiów niestacjonarnych pobiera się w wysokościach:

Na Wydziałach NE, ZIiF, IE

- *Studia I STOPNIA*
opłaty miesięczne - 5 rat po 500
- *Studia II STOPNIA*
opłaty miesięczne - 5 rat po 540

Na Wydziale GRiT

- *Studia I STOPNIA*
opłata miesięczna - 5 rat po 480 zł
- *Studia II STOPNIA*
opłata miesięczna - 5 rat po 520 zł

§ 4

Oplaty za zajęcia dydaktyczne dla II, III, IV i V roku studiów niestacjonarnych wnoszone są w wysokości i w terminach wynikających z umowy podpisanej między studentem a Uczelnią.

§ 5

Studenci studiów niestacjonarnych wnoszą też następujące opłaty:

- 1) w przypadku powtarzania semestru w wysokości 300 zł za przedmiot,
- 2) w przypadku niezaliczenia przedmiotu i uzyskania zezwolenia Dziekana na podjęcie studiów w kolejnym semestrze – za każdy niezaliczony przedmiot z semestru poprzedniego w wysokości 300 zł,
- 3) w przypadku reaktywacji (tj. wznowienia studiów) po skreśleniu z listy studentów 400 zł za przedmiot,
- 4) suma tych opłat nie może być wyższa niż opłata semestralna, dotycząca studentów, z którymi studiuje lub do których dołącza student,
- 5) opłaty te należy uiszczać w terminach ustalonych dla opłat semestralnych w § 2 ust. 2 lub w terminie pięciu dni roboczych od uzyskania stosownej decyzji Dziekana,
- 6) opłaty te nie mogą być rozkładane na raty,
- 7) Student powtarzający semestr, podpisuje aneks do umowy z UE zrównujący jego opłaty ze studentami do których dołącza.
- 8) Student, który otrzymał zgodę dziekana na indywidualny plan studiów, może bez dodatkowych opłat studiować w każdym semestrze przedmioty, na które łącznie w semestrze przypada do 40 punktów ECTS.
- 9) Student, który w semestrze zamierza przekroczyć 30 punktów ECTS bez zgody dziekana na plan indywidualny, albo mając taką zgodę zamierza przekroczyć 40 punktów ECTS, wnosi opłatę w wysokości 100zł za punkt ponad 30 lub odpowiednio 40.
- 10) Opłatę, o której mowa w ust.1., student wnosi do 15 listopada za semestr zimowy i do 15 kwietnia za semestr letni.

Rektor

§ 6

Na studiach stacjonarnych pobiera się opłaty za zajęcia dydaktyczne:

- 1) w przypadku powtarzania semestru spowodowanego niezadowalającymi wynikami w nauce za każdy powtarzany przedmiot w wysokości 500 zł,
- 2) w przypadku niezaliczenia przedmiotu i uzyskania zezwolenia Dziekana na podjęcie studiów w kolejnym semestrze – za każdy niezaliczony przedmiot z semestru poprzedniego w wysokości 500 zł,
- 3) w przypadku reaktywacji (tj. wznowienia studiów) po skreśleniu z listy studentów ze względu na niezadowalające wyniki w nauce za każdy powtarzany przedmiot w wysokości 600 zł,
- 4) suma opłat, o których mowa w pkt 1), 2) i 3) nie może być wyższa niż najwyższa stosowana w UE opłata za semestr,
- 5) opłaty określone w pkt 1) – 4) należy uiszczać w terminie do dnia rozpoczęcia semestru, na którym będzie powtarzany dany przedmiot lub w terminie pięciu dni roboczych od uzyskania stosownej decyzji Dziekana, w przypadku gdy przedmiot będzie powtarzany podczas semestru, który trwał gdy wydano przedmiotową decyzję. Opłaty te nie mogą być rozkładane na raty.
- 6) Student, który otrzymał zgodę dziekana na indywidualny plan studiów, może bez dodatkowych opłat studiować w każdym semestrze przedmioty, na które łącznie w semestrze przypada do 40 punktów ECTS.
- 7) Student, który w semestrze zamierza przekroczyć 30 punktów ECTS bez zgody dziekana na plan indywidualny, albo mając taką zgodę zamierza przekroczyć 40 punktów ECTS, wnosi opłatę w wysokości 100zł za punkt ponad 30 lub odpowiednio 40.
- 8) Opłatę, o której mowa w ust.1., student wnosi do 15 listopada za semestr zimowy i do 15 kwietnia za semestr letni.

§ 7

1. Opłata za zajęcia dydaktyczne w ostatnim semestrze studiów niestacjonarnych zawiera opłatę za wydanie dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, z wyjątkiem odpisów dodatkowych i obcojęzycznych.
2. Opłata za zajęcia dydaktyczne za pierwszy semestr studiów niestacjonarnych zawiera opłatę za wydanie indeksu i legitymacji studenckiej, z wyjątkiem duplikatów tych dokumentów.

§ 8

1. **Nie pobiera się żadnych opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych** wynikające z różnic w planach i programach studiów (tzw. różnice programowe), występujących z powodu:
 - 1) podjęcia studiów na kolejnym kierunku (poza podstawowym) na tym samym Wydziale lub przeniesienia z innego Wydziału albo z innej Uczelni,
 - 2) powrotu z urlopu: zdrowotnego, losowego, ekonomicznego, naukowego,
 - 3) powtarzania semestru lub reaktywacji ze względu na niezadowalające wyniki w nauce – za przedmioty niepowtarzane i stanowiące różnice programowe.
2. Na studiach niestacjonarnych pobierane są opłaty za zajęcia dydaktyczne wynikające z różnic programowych innych niż spowodowane złymi wynikami w nauce w wysokości 200 zł za każdy przedmiot.

Rektor

3. Dziekan może zwolnić z opłat, o których mowa w ust. 2, jeżeli różnice programowe powstały w związku z udzielonym studentowi urlopem losowym.
4. Opłaty za zajęcia dydaktyczne wynikające z różnic programowych należy wносить w terminach:
 - 1) do dnia 15 października za semestr zimowy,
 - 2) do dnia 20 lutego za semestr letni.

§ 9

1. Za opóźnienia opłat pobiera się odsetki ustawowe. Odsetki ustawowe z tytułu nieterminowego regulowania opłat za studia naliczane są na koniec semestru, płatne w terminie 7 dni od daty pojawienia się zobowiązania z tytułu odsetek na portalu e'student.
2. **Student ma obowiązek** sprawdzania stanu swoich zobowiązań i wpłat na portalu e'student a wątpliwości wyjaśniać na bieżąco we właściwym dziekanacie.
3. Przy zaleganiu studenta z opłatami za 1 miesiąc Dziekanat ma obowiązek powstrzymać się od czynności dotyczących studenta, takich jak wydanie karty egzaminacyjnej, zaliczenie semestru, dokonanie wpisu na semestr następny, a przy większych zaległościach Dziekanat ma obowiązek skreślić studenta z listy.
4. Osoby, które z przyczyn podanych w ust. 3 tracą status studenta, mogą być ponownie wpisane na listę studentów (reaktywowane), jeśli wpłacą zaległe opłaty. Dziekan albo Pełnomocnik Rektora Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego wydaje decyzję o reaktywacji po wpłaceniu zaległych opłat.
5. Reaktywowanie, o którym mowa w ust. 3, może mieć miejsce nie więcej niż trzy razy w czasie trwania studiów.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 50/2010 z dnia 18 października 2010 r. w sprawie opłat za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2010/2011.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Bogusław Fiedor

Otrzymują:
wg rozdzielnika